



Zarządzenie Nr 32/2025
Rektora Politechniki Łódzkiej
z dnia 24 września 2025 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu Studiów Podyplomowych
w Politechnice Łódzkiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 i ust. 2 Statutu Politechniki Łódzkiej – Uchwała Nr 88/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 10 lipca 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam **Regulamin Studiów Podyplomowych w Politechnice Łódzkiej**, zwany dalej „Regulaminem”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Do uczestników studiów podyplomowych, którzy rozpoczęli studia przed dniem 1 października 2025 r. stosuje się przepisy dotychczasowe, określone w Zarządzeniu Nr 61/2019 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 8 października 2019 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych w Politechnice Łódzkiej.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 61/2019 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 8 października 2019 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych w Politechnice Łódzkiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 września 2025 r., z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2025 r.

prof. dr hab. inż. Krzysztof Józwik
Rektor Politechniki Łódzkiej

/-podpisany kwalifikowanym podpisem cyfrowym/

Regulamin Studiów Podyplomowych w Politechnice Łódzkiej

§ 1

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może zostać osoba, która posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
2. Studia podyplomowe umożliwiają uzyskanie kwalifikacji cząstkowych na poziomie określonym w programie tych studiów.
3. Studia podyplomowe nie kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego.

§ 2

Uczestnikowi przysługuje prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji zgodnie z programem studiów podyplomowych;
- 2) korzystania z bazy lokalowej i sprzętowej Uczelni na zasadach ustalonych przez władze Uczelni i wymaganych zakresem studiów podyplomowych;
- 3) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych;
- 4) korzystania z Biblioteki Politechniki Łódzkiej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 5) otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;
- 6) złożenia rezygnacji ze studiów podyplomowych w dowolnym czasie, bez obowiązku wskazywania przyczyny. Rezygnacja ta nie rodzi po stronie Uczelni obowiązku zwrotu uiszczonych opłat za studia.

§ 3

1. Wszystkie zajęcia objęte programem studiów podyplomowych podlegają zaliczeniom lub egzaminom. Uczestnikowi studiów podyplomowych wystawiana jest karta zaliczeń na każdy semestr studiów.
2. Warunkiem zaliczenia semestru oraz całych studiów podyplomowych jest osiągnięcie przez uczestnika wszystkich założonych efektów uczenia się przewidzianych programem tych studiów.
3. Przy zaliczaniu przedmiotów i zdawaniu egzaminów stosuje się następującą skalę ocen:
 - ✓ 5,0 – pięć,
 - ✓ 4,5 – cztery i pół,
 - ✓ 4,0 – cztery,
 - ✓ 3,5 – trzy i pół,
 - ✓ 3,0 – trzy,
 - ✓ 2,0 – dwa.Najniższą i jedyną niezaliczającą oceną jest 2,0 – dwa.
4. Zaliczenie zajęć może odbyć się również na podstawie uznania efektów uczenia się. O zaliczeniu decyduje kierownik studiów po zasięgnięciu opinii prowadzącego przedmiot.
5. Zaliczenia semestru i studiów podyplomowych dokonuje kierownik tych studiów.
6. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany na początku semestru ustalić i podać do wiadomości uczestników formy, zasady, harmonogram zaliczeń danego przedmiotu oraz sposoby weryfikacji efektów uczenia się.

§ 4

1. Program studiów podyplomowych przewiduje wykonanie przez uczestnika pracy końcowej lub projektu końcowego. Pracę końcową lub projekt końcowy uczestnik wykonuje pod kierunkiem opiekuna, wyznaczonego przez kierownika studiów z grona osób prowadzących zajęcia w danej edycji studiów podyplomowych.
2. Opiekunem pracy końcowej lub projektu końcowego może być nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem doktora. Dopuszcza się powołanie dodatkowego opiekuna będącego specjalistą spoza Uczelni.
3. Temat pracy końcowej lub projektu końcowego, o których mowa w ust. 1, powinien być związany z programem studiów podyplomowych i zatwierdzany przez kierownika studiów podyplomowych.
4. Dla pracy końcowej lub części opisowej projektu końcowego, o których mowa w ust. 1, należy stosować wytyczne, których wykaz określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest złożyć u kierownika studiów podyplomowych „Oświadczenie o samodzielności wykonania pracy końcowej/projektu końcowego na studiach podyplomowych oraz zgodności wersji elektronicznej pracy z załączonym wydrukiem komputerowym” stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Praca końcowa lub projekt końcowy podlega ocenie przez opiekuna pracy. Wzór formularza oceny pracy końcowej/projektu końcowego stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Ocena pracy końcowej lub projektu końcowego wpisywana jest w odpowiednim miejscu w karcie zaliczeń uczestnika.

§ 5

1. Warunkiem koniecznym do uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - 1) osiągnięcie przez uczestnika wszystkich założonych efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów podyplomowych potwierdzone zaliczeniem wszystkich przedmiotów, w tym pozytywną oceną pracy końcowej lub projektu końcowego;
 - 2) rozliczenie się z Uczelnią w zakresie zobowiązań wynikających z realizowanych studiów podyplomowych.
2. Ostateczny wynik na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych stanowi średnią ważoną ocen uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, z uwzględnieniem wag wynikających z punktów ECTS określonych dla poszczególnych przedmiotów w programie studiów.
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się wynik studiów, zgodnie z zasadą:
 - ✓ 4,85 i więcej – celujący,
 - ✓ 4,55 – 4,84 – bardzo dobry,
 - ✓ 4,20 – 4,54 – ponad dobry,
 - ✓ 3,80 – 4,19 – dobry,
 - ✓ 3,40 – 3,79 – dość dobry,
 - ✓ do 3,39 – dostateczny.
4. Za zgodą kierownika studiów podyplomowych termin złożenia pracy końcowej lub projektu końcowego może zostać wydłużony do dwóch miesięcy w przypadku kiedy termin ten nie został dotrzymany z przyczyn od uczestnika niezależnych. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik studiów podyplomowych po zasięgnięciu opinii kierującego pracą.
5. Uczestnik otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w terminie nie później niż 30 dni od daty zakończenia studiów.

§ 6

Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem przed rozpoczęciem zajęć.

WYMOGI FORMALNO-EDYCYJNE PRZYGOTOWANIA PRACY KOŃCOWEJ LUB PROJEKTU
KOŃCOWEGO STUDIÓW PODYPLOMOWYCH W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ

Format – A4, druk dwustronny (z wyjątkiem strony tytułowej).
Strona tytułowa – zgodnie z poniższym przykładem.
Objętość pracy końcowej lub części opisowej projektu końcowego wraz z spisami i literaturą – minimum 30 stron.
1 egzemplarz do teczki uczestnika – oprawa miękka, spięta trwale w listwach, przezroczysta z przodu z widoczną stroną tytułową.
Interlinia 1,5.
Marginesy lustrzane: góra 2,5 cm, dół 2,5 cm, wewnętrzny 3 cm, zewnętrzny 2 cm. Nagłówek i stopka – 1,25 cm.
Akapit: <i>(do wyboru)</i> - wcięcie 0,5 cm, - bez wcięcia z odstępem 4 pkt, przed akapitem.
Czcionka bezszeryfowa np. Calibri, Arial, Tahoma, Helvetica, Verdana, Cambria Math.
Pogrubiłe tytuły główne rozdziałów rozmiar: - tytuł I poziomu – 16 pkt, - tytuł II poziomu – 14 pkt, - tytuł III poziomu – 13 pkt, - tekst podstawowy – 12 pkt.
Główne rozdziały (pierwszy poziom) od nowej strony – liczba rozdziałów nie powinna przekraczać 5-6.
Numeracja stron na dole po zewnętrznej stronie z odbiciem lustrzanym na stronach parzystych i nieparzystych – czcionka 12 pkt, z pominięciem strony tytułowej.
Rysunki: - podpis pod rysunkiem – justowany do lewej strony lub wyśrodkowany, czcionka rozmiar 10 pkt, - podpis „Rys.” oznaczyć numerem podającym rozdział i numer kolejny rysunku w rozdziale lub zachowując kolejność numeracji w całej pracy, - odwołanie do źródła obok podpisu rysunku, z zachowaniem jednolitego stylu odwołań do źródeł w całej pracy końcowej/projekcie końcowym.
Wzory: - wyśrodkowane, - numeracja przy prawym marginesie, - numeracja wzorów, w nawiasie okrągłym – np. (1), z zachowaniem kolejności w całej pracy końcowej/projekcie końcowym.
Tabela: - tytuł tabeli „Tabela” – umieszczony nad tabelą – justowany do lewej strony lub wyśrodkowany, czcionka rozmiar 10 pkt, - numeracja tabel – oznaczyć numerem podającym rozdział i numer kolejny w rozdziale, - odwołanie do źródła – pod tabelą, z zachowaniem jednolitego stylu odwołań do źródeł w całej pracy końcowej/projekcie końcowym.

Odwolania do źródeł i wykaz literatury (wsparcie http://bg.p.lodz.pl/bibliografia-zalacznikowa): • jednolity styl typu autor-data w całej pracy końcowej/projekcie końcowym, np. styl harwardzki lub APA (zalecane korzystanie z narzędzia do zarządzania bibliografią Mendeley https://www.mendeley.com), • odwołania w tekście w formie przypisu dolnego, z zachowaniem ciągłej numeracji.
Wykaz literatury na końcu pracy końcowej/projektu końcowego, w układzie alfabetycznym wg nazwisk autorów: • Książka: autor, data wydania, tytuł, miejsce wydania, wydawnictwo, • Rozdział w książce: autor rozdziału, data wydania, tytuł, autor/redaktor książki, tytuł książki, zakres stron rozdziału, miejsce wydania, wydawnictwo, • Artykuł: autor, data wydania tytuł artykułu, tytuł czasopisma, numer, zakres stron artykułu, • Dokumenty elektroniczne: jak wyżej, z podaną na końcu ścieżką dostępu i datą dostępu, • Strony WWW: autor (jeśli można ustalić) lub tytuł strony, data publikacji, tytuł serwisu, ścieżka dostępu, data dostępu.
Wyliczenia w całej pracy konsekwentny zapis, np.: • (kropka), - (myślnik).
Po każdej pozycji wyliczanej przecinek, po ostatniej pozycji kropka, wyliczenie małą literą.

Formalny skład pracy końcowej lub projektu końcowego (części opisowej):

1. Część wstępna musi zawierać:
 - 1) kartę tytułową – według wzoru określonego poniżej;
 - 2) spis treści;
 - 3) abstrakt/streszczenie.
2. Część główna musi zawierać:
 - 1) wstęp – we wstępie należy zarysować ogólne tło tematu pracy końcowej/projektu końcowego, wskazać przesłanki wyboru tematu pracy, określić problematykę;
 - 2) cel i zakres pracy;
 - 3) tekst główny – wyrażający treść z uwzględnieniem podziału na rozdziały i podrozdziały, odnoszące się do przedmiotu pracy końcowej/projektu końcowego z podziałem na:
 - a) część teoretyczną: opracowaną na zasadzie od ogółu do szczegółu, w oparciu o źródła literaturowe; ostatni rozdział tej części powinien dotyczyć zagadnień opisywanych w części praktycznej,
 - b) część praktyczną: zawierającą analizę wybranego zagadnienia/zagadnień oraz proponowane rozwiązania dotyczące prezentowanych zagadnień; w przypadku projektu końcowego częścią praktyczną może być obiekt, projekt, program lub inny materialny lub niematerialny produkt;
 - 4) podsumowanie – zawierające syntezę wniosków opartą na udowodnionych przesłankach i podsumowanie wyników podjętego zagadnienia/analizy;
 - 5) wykaz literatury – wykaz wykorzystanej w pracy końcowej/projekcie końcowym literatury naukowej, zgodny z wymogami opisu bibliograficznego.
3. Część końcowa (poszczególne składniki nie są obowiązkowe):
 - 1) wykaz rysunków i tabel;
 - 2) wykaz symboli i oznaczeń;
 - 3) wykaz używanych skrótów;
 - 4) listę definicji;
 - 5) wykaz załączników np. rysunki techniczne;
 - 6) załączniki.

Logotyp Uczelni
z nazwą wydziału

**STUDIA PODYPŁOMOWE:
[NAZWA STUDIÓW]**

[IMIE I NAZWISKO]

**[TYTUŁ PRACY KOŃCOWEJ/PROJEKTU
KOŃCOWEGO]**

**Praca końcowa/projekt końcowy
napisana(y)/realizowana(y) pod kierunkiem**

.....
tytuł profesora i/lub stopień naukowy, imię i nazwisko opiekuna

ŁÓDŹ rok

Oświadczenie o samodzielności wykonania pracy końcowej/projektu końcowego na studiach podyplomowych oraz zgodności wersji elektronicznej pracy z załączonym wydrukiem komputerowym

....., dn. r.

.....
(imię i nazwisko uczestnika)

.....
(nazwa studiów podyplomowych)

OŚWIADCZENIE

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, że wykonana przeze mnie praca końcowa/projekt końcowy na temat:

-
- został(a) wykonany(a) przeze mnie samodzielnie i w procesie przygotowania pracy:
 - ☐ nie korzystano z systemu/narzędzi generatywnej sztucznej inteligencji
 - ☐ wykorzystano system/narzędzia generatywnej sztucznej inteligencji*
 - nie był(a) podstawą do uzyskania żadnej innej kwalifikacji, a wersja papierowa oraz wersja na nośniku elektronicznym zawierają te same treści,
 - nie zawierał(a) nieuprawnionych zapożyczeń co może stanowić kradzież intelektualną polegającą na przywłaszczeniu sobie autorstwa cudzego utworu lub jego fragmentów, przedstawiając je jako własne dzieło i ukrywając prawdziwe źródło.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
(podpis uczestnika)

* W przypadku wykorzystania tego typu narzędzi treść pracy końcowej/projektu końcowego powinna zawierać wskazanie zakresu ich wykorzystania (np. przegląd literatury i streszczenie głównych wątków problemowych, korekta językowa, przygotowanie ilustracji graficznych w pracy, generowanie kodu itp.).

Opiekun pracy końcowej/projektu końcowego:

.....
(tytuł profesora i/lub stopień naukowy, imię i nazwisko)

.....
(nazwa instytutu/katedry/jednostki zewnętrznej)

OCENA PRACY KOŃCOWEJ/PROJEKTU KOŃCOWEGO WYKONANEGO W RAMACH STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Uczestnik:
(imię i nazwisko)

Nazwa studiów podyplomowych:

Nazwa jednostki organizacyjnej:

Temat pracy końcowej/projektu końcowego:

	W PEŁNI	CZĘŚCIOWO	NIE*	NIE DOTYCZY
1. Czy treść pracy końcowej/projektu końcowego jest zgodna z tematem określonym w tytule?				
2. Czy praca końcowa/projekt końcowy jest zgodna(y) z zakresem tematycznym studiów?				
3. Czy cel określony w pracy końcowej/projekcie końcowym został zrealizowany?				
4. Czy układ pracy końcowej/projektu końcowego i struktura podziału treści są prawidłowe?				
5. Czy praca końcowa/projekt końcowy zawiera spis treści i prawidłowe odsyłacze do źródeł?				
6. Czy praca końcowa/projekt końcowy jest napisana(y) poprawnym językiem?				
7. Czy dobór źródeł i ich wykorzystanie są prawidłowe?				
8. Czy zostały osiągnięte założone efekty uczenia się dla pracy końcowej/projektu końcowego?				

* W przypadku końcowej oceny pozytywnej, żadna z odpowiedzi nie może być negatywna.

Krótką oceną merytoryczną pracy końcowej/projektu końcowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Przedstawioną pracę końcową/projekt końcowy oceniam na ocenę*:

.....
miejscowość i data

.....
podpis opiekuna pracy końcowej/projektu końcowego

* Należy stosować następującą skalę ocen: 5,0 – pięć, 4,5 – cztery i pół, 4,0 – cztery, 3,5 – trzy i pół, 3,0 – trzy, 2,0 – dwa.